

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO, DE LEÓN GARCÍA

Nit Emisor: 109593197

JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA

MANZANA B SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS LOTE 7, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACD01ECC-475E-487F-BB95-049622409F28

Serie: ACD01ECC Número de DTE: 1197361279

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 15:22:14

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 15:22:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 213, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ACD01ECC, número de DTE 1197361279 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por José Roberto de León García, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-213 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



F. 
José Roberto de León García
DPI 3010 41628 0101

F. 
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743544688114

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 3:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 15:22:14
Emisor:	109593197
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ACD01ECC-475E-487F-BB95-049622409F28
Serie:	ACD01ECC
Número del DTE:	1197361279
Acuse de recibido:	FCID202520250401T15:22:1506:00ACD01ECC475E487FBB95049622409F28
Fecha de la consulta:	01/04/2025 15:58:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 03:58:15

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109593197
NOMBRE	JOSÉ ROBERTO, DE LEÓN GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-213
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ROBERTO DE LEÓN GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 - Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Brindé apoyo en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes. Colaboré con las certificaciones en las solicitudes del acceso a la información pública.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, verificando que previo a la contratación de servicios no se encuentren activos en otras instituciones del Estado además realizar la verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Brindé Apoyo en la verificación de los individuos en proceso de contratación mediante el sistema de Guatecompras comprobando que no se encuentren activos en otras instituciones, así como la verificación de facturas e informes para asegurar que fueron elaborados correctamente según las directrices dadas, verificando la autenticidad de los mismos mediante el escaneo de los códigos QR de cada factura.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, además de atender	Brindé apoyo en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, apoye en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de	100%	Finalizado

requerimientos que le sean asignados generando documentos físicos y digitales que sean necesarios para tal efecto.	los cuales quedo registro físico y digital. Así como la creación de legajos solicitados		
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o personal con actividades de recursos humanos, asignados a las Diferentes Dependencias de la Dirección, dando orientación respecto a los procesos en atención a lineamientos y procedimientos vigentes.	Brindé apoyo tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Brindé apoyo en la creación de códigos en Guatenominas para expedientes, así como el traslado de expedientes para el registro en Guatenominas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

José Roberto de León García
DPI: 3010 41628 0101
Celular: +502 4906 - 6795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Etal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA